

Avez-vous un handicap ou des exigences particulières? ◀

Nous avons un certain nombre de façons d'aider les personnes qui passent les examens Cambridge English qui ont besoin d'arrangements spéciaux en raison de difficultés ou de conditions temporaires ou à long terme. Par exemple, des dispositions spéciales peuvent être disponibles pour vous si vous avez un bras cassé, ou si vous avez une maladie de longue durée ou une difficulté d'apprentissage spécifique. Veuillez contacter votre centre d'examen qui pourra vous conseiller. Des conseils spécifiques sont disponibles ci-dessous pour:

- Difficultés visuelles.
- Difficultés à entendre ou à parler.
- Des difficultés d'apprentissage.

► J'ai des difficultés visuelles

Si vous êtes aveugle, malvoyant ou avez des problèmes de vue, nous pourrions peut-être vous aider.

Qu'est-ce que je dois faire?

Cela peut prendre plusieurs mois pour que certaines dispositions spéciales soient prises pour vous, vous devez donc faire votre demande dès que possible auprès d'ECOLE FOCUS

Que fera ECOLE FOCUS?

Votre centre:

- vous indiquer la date limite de candidature (cela peut être plusieurs mois avant votre examen, selon les modalités dont vous avez besoin)
- demandez tous les détails de votre difficulté visuelle
- prenez les dispositions nécessaires pour passer l'examen.

Si votre centre ne dispose pas de l'équipement ou de l'espace dont vous avez besoin (par exemple, une pièce séparée), il fera de son mieux pour vous aider à trouver un autre centre qui en a.

Votre centre peut également vous demander de fournir un certificat médical.

Quels arrangements spéciaux puis-je demander?

Il existe de nombreuses options différentes - choisissez ce dont vous avez besoin dans la liste ci-dessous. Vous ou votre enseignant pouvez alors demander à votre centre de prendre toutes les dispositions dont vous avez besoin.

1. Temps supplémentaire

Si vous avez des difficultés visuelles, vous aurez presque certainement besoin de plus de temps pour terminer un article. Vous pouvez demander un **supplément de 25% du temps normal** pour le papier.

Vous pouvez demander plus que cela (par exemple, si cela vous prend beaucoup de temps pour lire les questions ou écrire vos réponses). N'oubliez pas, cependant, que trop de temps supplémentaire peut vous fatiguer.

Vous pouvez également demander des **pauses pour prendre un papier**, en plus du temps supplémentaire dont vous avez besoin. Votre centre vous dira ce que vous pouvez avoir.

2. Aide à la lecture des questionnaires

Si vous êtes aveugle ou malvoyant, vous pouvez demander à utiliser les types d'équipement suivants:

- loupes à main
- logiciel d'agrandissement d'écran
- logiciel de lecture d'écran
- loupes vidéo ou télévision en circuit fermé (CCTV)
- machines de lecture
- Écrans braille actualisables.

Vous pouvez également demander un «lecteur». C'est une personne qui vous lira et vous relira les questions. Veuillez également consulter la section 8: Demander à quelqu'un de vous lire ou d'écrire vos réponses ci-dessous.

3. Aide à la rédaction de vos réponses

Si vous êtes aveugle ou malvoyant, vous pouvez demander à rédiger vos réponses de la manière suivante:

Utilisez l'une des machines suivantes:

- clavier braille mécanique
- clavier Braille électronique, relié à une imprimante
- ordinateur ou traitement de texte (même si vous ne serez pas autorisé à utiliser la vérification orthographique, la vérification grammaticale, le dictionnaire des synonymes ou des fonctions similaires)
- Preneur de notes en braille.

b. Dites vos réponses à une personne qui les écrit pour vous. Veuillez également consulter la section 8: Demander à quelqu'un de vous lire ou d'écrire vos réponses ci-dessous.

c. Écrivez vos réponses sur une feuille de papier séparée au lieu d'utiliser la feuille de réponses lue par ordinateur.

4. Questions en braille

Certains examens sont disponibles sous forme de questions en braille. Les documents en braille peuvent être produits en SEB (braille anglais standard) et UEB (braille anglais unifié) et sont disponibles en:

- contracté (Grade 2) Braille
- Braille non contracté (Grade 1).

Reportez-vous à la section des documents modifiés ci-dessous pour voir si votre examen est disponible en braille.

5. Documents de questions élargis

Il existe des questionnaires élargis disponibles pour certains examens. Nous changeons les papiers de questions, en retirant tout matériel «visuel» qui n'est pas nécessaire pour répondre à la question. Nous réalisons ensuite des versions en gros caractères des papiers au format A4. La taille d'impression ressemble à ceci:

(Généralement 18 points en gras)

Vérifiez si des questionnaires élargis sont disponibles pour votre examen

6. Versions spéciales des tests d'écoute

De nombreuses questions des tests d'écoute vous demandent de prendre des notes pendant que vous écoutez un enregistrement sur CD. Si vous êtes aveugle ou malvoyant, vous ne pourrez peut-être pas le faire.

Pour vous aider à passer le test d'écoute, nous produisons une version spéciale.

Le superviseur (la personne qui vous fera passer votre test d'écoute):

- arrêtez le CD avant chaque partie du test pour vous donner suffisamment de temps pour lire les questions
- arrêtez le CD à certains moments de chaque partie pour vous donner suffisamment de temps pour écrire une ou plusieurs réponses
- arrêtez le CD après chaque partie pour vous donner suffisamment de temps pour vérifier vos réponses.

7. Versions spéciales des épreuves orales

Pour la plupart des examens, vous passez normalement le test d'expression orale avec un partenaire.

Si vous avez des difficultés visuelles, vous pouvez demander à

- avoir plus de temps si cela vous prend plus de temps que d'habitude pour lire le matériel d'examen ou décider de ce que vous voulez dire
- passer le test avec un partenaire qui n'est pas candidat (ne passe pas l'examen)
- passer le test sans partenaire, donc là où les deux candidats se parlent normalement, vous parlez à l'examineur à la place
- utiliser une description ou des descriptions "écrites" en braille plutôt que du matériel visuel
- avoir des copies agrandies des images (par exemple des images de journaux ou de magazines ou des dessins) si elles sont utilisées dans le test d'expression orale
- ont des versions imprimées agrandies des descriptions écrites des images (si elles sont utilisées dans le test d'expression orale et que vous avez du mal à utiliser des images agrandies).

[Voyez si vous pouvez postuler pour un test d'oral spécial pour votre examen](#)

8. Demander à quelqu'un de vous lire ou d'écrire vos réponses

Un lecteur est une personne qui vous lira les questions. Notez que le lecteur ne vous expliquera pas les questions et ne pourra vous donner aucun conseil. Ils peuvent également vous relire vos réponses.

Si vous voulez que quelqu'un écrive vos réponses, vous devez noter que:

- on vous demandera d'épeler certains mots
- vous devez également donner la ponctuation.

Si vous voulez que quelqu'un vous aide à lire ou à noter vos réponses, vous devez vous entraîner avant votre examen. Par exemple, assurez-vous de pouvoir épeler les lettres de l'alphabet.

Vous pouvez également utiliser un logiciel de lecture d'écran pour vous relire vos réponses. Cependant, vous ne devez pas utiliser les fonctions de vérification orthographique, de vérification grammaticale ou de dictionnaire des synonymes.

Si vous êtes daltonien et que le test contient des images ou des illustrations en couleur, ce matériel peut être adapté.

Si vous souhaitez en savoir plus sur le fait d'avoir un lecteur ou quelqu'un pour noter vos réponses, contactez votre centre.

►J'ai des difficultés à entendre ou à parler

La plupart des examens d'anglais que nous proposons comprennent un test d'écoute et un test d'expression orale. Si vous êtes sourd, malentendant ou avez des difficultés à parler, nous pourrions peut-être vous aider à passer votre examen.

Qu'est-ce que je dois faire?

Cela peut prendre plusieurs mois pour que certaines dispositions spéciales soient prises pour vous, vous devez donc faire votre demande dès que possible auprès de ECOLE FOCUS

Que fera ECOLE FOCUS ?

Votre centre:

- vous indiquer la date limite de candidature (cela peut être plusieurs mois avant votre examen, selon les dispositions particulières dont vous avez besoin)
- demandez tous les détails de votre difficulté
- prenez les dispositions nécessaires pour passer l'examen.

Si votre centre ne dispose pas de l'équipement ou de l'espace dont vous avez besoin (par exemple, une pièce séparée), il fera de son mieux pour vous aider à trouver un autre centre qui en a.

Votre centre peut également vous demander de fournir un **certificat médical**.

Quels arrangements spéciaux puis-je demander?

Il existe de nombreuses options différentes - choisissez ce dont vous avez besoin dans la liste ci-dessous. Vous ou votre enseignant pouvez alors demander à votre centre de prendre les dispositions dont vous avez besoin.

1. Prothèses auditives, écouteurs et autres équipements

La plupart des examens d'anglais de Cambridge ont un test d'écoute, dans lequel les candidats:

- lire quelques questions qui sont imprimées sur un papier de questions
- écouter un enregistrement
- Écrivez les réponses aux questions sur une feuille de réponses distincte.

Si vous avez des problèmes d'audition, voici quelques façons dont nous pouvons vous aider:

- Si vous utilisez normalement une aide auditive , vous pouvez l'utiliser lors de l'examen, mais n'oubliez pas d'en informer votre centre avant le test.
- Si vous utilisez normalement des appareils tels que des systèmes sans fil ou des systèmes FM personnels, vous pouvez demander au centre l'autorisation d'utiliser ce type d'équipement.
- Si vous pouvez entendre à l'aide d'un casque ou d'un équipement d'amplification spécial, vous pouvez demander au centre l'autorisation d'utiliser ce type d'équipement pour écouter l'enregistrement.
- Si vous utilisez des écouteurs , le superviseur (la personne qui vous fera passer votre test d'écoute) doit être en mesure d'entendre et de contrôler l'enregistrement. Cela signifie qu'ils écouteront un haut-parleur externe ou utiliseront une deuxième paire d'écouteurs. Vous n'êtes pas autorisé à utiliser un lecteur de CD personnel, un lecteur MP3 ou tout autre appareil similaire pour écouter l'enregistrement.
- Si vous utilisez un équipement spécial, tel qu'un équipement d'amplification spécial, le centre vous donnera normalement votre examen dans une pièce séparée

2. Versions pour malentendants (lecture labiale) des tests d'écoute

Pour certains examens, vous pouvez demander une version malentendante (lecture labiale) d'un test d'écoute.

Au lieu de jouer un enregistrement, le superviseur (la personne qui vous donnera votre test d'écoute) vous lira le matériel. Ils liront chaque texte deux ou trois fois, selon l'examen.

Le superviseur arrêtera la lecture de temps en temps pendant la deuxième lecture. Cela vous donnera le temps d'écrire vos réponses.

Assurez-vous:

- peut lire sur les lèvres une personne qui parle anglais
- pratiquez avec des échantillons de papier avant l'examen.

Il vous sera peut-être possible de pratiquer la lecture labiale avec la personne qui vous fera passer votre test d'écoute avant de passer l'examen. Demandez à votre centre.

Voyez si vous pouvez demander un test d'écoute spécial pour votre examen dans la section Quels matériaux modifiés puis-je avoir? section sur cette page.

3. Dispositions spéciales pour les tests d'expression orale

Pour la plupart des tests d'expression anglaise de Cambridge, vous passez votre test avec un partenaire.

Si vous avez des difficultés à entendre ou à parler, vous pouvez demander à:

- **avoir plus de temps** si cela vous prend plus de temps que d'habitude pour dire des choses ou pour comprendre ce que les gens vous disent
- **passer le test avec un partenaire qui n'est pas évalué** (par exemple, une personne que vous connaissez qui a déjà passé l'examen d'oral ce jour-là.) Cela peut vous aider à lire sur les lèvres ce qu'ils disent plus facilement
- **prenez le test sans partenaire** - dans les parties du test qui demandent généralement aux deux candidats de se parler, vous parlez à l'examineur à la place.

Voyez s'il existe une version pour un seul candidat du test d'expression orale pour l'examen que vous passez dans la section Quels documents modifiés puis-je avoir? section ci-dessous.

Vous n'êtes pas autorisé à utiliser la signature dans un test d'expression orale.

4. Exemptions et certificats approuvés

Si vous avez de graves difficultés d'audition (ou d'élocution) et que les dispositions spéciales énumérées ci-dessus ne suffisent pas (par exemple, si vous ne pouvez pas lire sur les lèvres), vous pouvez demander une **dispense de passer le test d'écoute ou le test d'expression orale** dans certains examens. Cela signifie que vous n'êtes pas obligé de passer le test.

Si vous avez besoin d'autres modalités d'accès, veuillez contacter votre centre de test.

Pour tous les examens d'anglais de Cambridge, vous devez **demandeur une exemption avant de passer votre examen**. Renseignez-vous auprès de votre centre.

Vous pouvez demander une exemption dans:

- *Compétence C2 (CPE)*
- *C1 avancé (CAE)*
- *B2 d'abord (FCE)*
- *B2 First for Schools (FCE)*
- *B1 Préliminaire (PET)*

- *B1 Préliminaire pour les écoles (PET)*
- *Clé A2 (KET)*
- *Clé A2 pour les écoles (KET)*
- *Cambridge English: Certificats d'affaires (BEC)*

Si vous êtes autorisé à être exempté d'un composant, par exemple le test d'écoute, votre certificat aura «EXEMPT» imprimé à côté du composant exempté.

►J'ai des difficultés d'apprentissage spécifiques

Si vous avez des difficultés d'apprentissage spécifiques, comme la dyslexie, nous pourrions peut-être vous aider à passer votre examen d'anglais de Cambridge.

Qu'est-ce que je dois faire?

Cela peut prendre plusieurs mois pour que certaines dispositions spéciales soient prises pour vous, vous devez donc faire votre demande dès que possible auprès de ECOLE FOCUS

Que fera ECOLE FOCUS ?

Votre centre:

- **vous indiquer la date limite de candidature** (cela peut être plusieurs mois avant votre examen, selon les dispositions particulières dont vous avez besoin)
- **demandez tous les détails** de votre difficulté d'apprentissage
- **prendre les dispositions nécessaires** pour passer l'examen

Si votre centre ne dispose pas de l'équipement ou de l'espace dont vous avez besoin (par exemple, une pièce séparée), il essaiera de vous aider à trouver un autre centre qui en a.

Votre centre peut également vous demander de fournir un **certificat médical**.

Vous devez remettre au centre un rapport sur votre difficulté d'apprentissage:

- préparé lorsque vous aviez 13 ans ou plus
- y compris des détails sur le degré de votre difficulté d'apprentissage et les tests qui ont été effectués
- rédigé par un psychologue éducatif, clinique ou agréé, ou un autre évaluateur spécialisé dûment qualifié.

Si vous n'avez pas (ou ne pouvez pas obtenir) un rapport comme celui-ci, ou si votre rapport a été rédigé avant l'âge de 13 ans, parlez-en à l'équipe ECOLE FOCUS.

Quels arrangements spéciaux puis-je demander?

Il existe de nombreuses options différentes - choisissez ce dont vous avez besoin dans la liste ci-dessous. Vous ou votre enseignant pouvez alors demander à votre centre de prendre les dispositions dont vous avez besoin.

Une fois que vous avez reçu la permission pour les arrangements spéciaux mentionnés ci-dessous, vos réponses seront marquées de la même manière que tous les autres candidats. Par exemple, si vous faites une faute d'orthographe ou de grammaire, vous risquez de perdre des points.

1. Temps supplémentaire

Il se peut que vous ayez besoin de plus de temps pour terminer un article (par exemple, s'il vous faut beaucoup de temps pour lire les questions ou les textes, ou pour rédiger vos réponses).

Vous pouvez normalement demander **25% du temps normal** pour un article. Donc, si un article prend une heure, vous obtiendrez 15 minutes supplémentaires.

Vous pouvez demander plus de 25% de temps supplémentaire si vous ou votre professeur pensez que vous en aurez besoin. N'oubliez pas, cependant, que trop de temps supplémentaire peut vous fatiguer.

Vous pouvez également demander une version spéciale d'un test d'écoute, qui est un moyen de vous donner plus de temps dans le test. Le superviseur:

- arrêtez le CD avant chaque partie du test pour vous donner suffisamment de temps pour lire les questions
- arrêtez le CD à certains moments de chaque partie pour vous donner suffisamment de temps pour écrire une ou plusieurs réponses
- arrêtez le CD après chaque partie pour vous donner suffisamment de temps pour vérifier vos réponses.

Voyez si vous pouvez demander un test d'écoute spécial pour votre examen

2. Pauses surveillées

En plus (ou à la place) du temps supplémentaire, vous pouvez demander des pauses supervisées. Cela signifie que vous pouvez arrêter d'écrire et faire une pause seul dans une autre pièce. Cela peut vous aider si vous avez des difficultés à vous concentrer pendant de longues périodes. Vous serez surveillé pendant votre pause.

3. Rédaction de vos réponses à l'aide d'un ordinateur

Vous pouvez demander la permission d'écrire vos réponses à l'aide d'un ordinateur ou d'un traitement de texte.

Vous ne devez pas utiliser les fonctions de vérification orthographique, de vérification grammaticale ou de dictionnaire des synonymes si vous souhaitez utiliser un ordinateur ou un traitement de texte.

Si vous êtes autorisé à utiliser un ordinateur, rappelez-vous:

- Votre centre peut ne pas avoir d'équipement, tel qu'un ordinateur, que vous pouvez utiliser. Cependant, vous pourrez peut-être utiliser votre propre équipement.
- Vous devrez vous asseoir seul dans une pièce séparée. Si votre centre ne dispose pas d'espace pour que vous puissiez passer l'examen avec un ordinateur, il fera de son mieux pour vous aider à trouver un autre centre où vous pourrez passer l'examen.
- Vous devez rédiger vos propres réponses. Vous ne pouvez pas lire vos réponses à quelqu'un qui les écrit pour vous.
- Vous ne pouvez pas utiliser de logiciel de reconnaissance vocale (programmes qui transforment la parole en texte).

4. Lecture des questionnaires

Vous devez lire les documents de questions vous-même. Bien que la lecture des documents de questions puisse vous prendre plus de temps, vous n'êtes pas autorisé à:

- demander à quelqu'un de vous les lire (un lecteur)
- utiliser un ordinateur avec un logiciel de lecture d'écran.

5. Avoir un copieur (ou un transcripteur)

Si votre écriture est très difficile à lire, vous pouvez demander à votre centre de copier (faire une transcription de) votre travail.

Cela signifie qu'à la fin de l'examen, vous lirez vos réponses au copieur, y compris toute la ponctuation.

Le copieur notera une copie exacte de vos réponses, y compris toute erreur de grammaire, d'orthographe ou de ponctuation.

6. Aide à remplir vos feuilles de réponses

Dans la plupart des épreuves d'examen d'anglais de Cambridge, vous devez copier (transférer) vos réponses sur une feuille de réponses qui est ensuite numérisée par un ordinateur.

S'il vous est difficile de suivre les numéros ou l'ordre des questions sur une page, vous pouvez être autorisé à écrire vos réponses sur une feuille de papier séparée ou, parfois, directement sur la feuille de questions. Demandez conseil à votre centre.

7. Superpositions colorées transparentes

Vous pouvez demander l'autorisation d'utiliser des superpositions colorées transparentes si vous les utilisez normalement.

8. Vous pouvez demander des copies imprimées agrandies d'une épreuve d'examen

Les papiers à gros caractères sont également appelés papiers «gros caractères modifiés». Le papier de questions est modifié et tout ce qui n'est pas nécessaire pour répondre à la question - par exemple, les cadres autour des textes - est supprimé. Tous les mots de ces articles ont la même taille d'impression. Ils ressemblent à ceci:

examen

Chaque page de ces papiers est au format A4.

9. Autre équipement

Demandez à votre centre d'examen agréé si vous souhaitez utiliser tout autre type d'équipement, par exemple une loupe d'écran.